

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 53» г. Находка

  
(30.12.2016г.)



## **Положение**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**МБДОУ «Детский сад № 53»**

**г. Находка**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» г. Находка.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 53» г. Находка (далее Учреждение).

### 3. Участники благотворительной деятельности

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

*Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

*Добровольцы* - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

*Благополучатели* - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Пожертвования привлекаются исключительно на принципе добровольности. Не допускается:

- принуждение родителей (законных представителей) к покупке мебели, оборудования группы, где воспитываются их дети, выполнение ремонтных работ и т.п.;

- установление фиксированных и обязательных платежей на развитие, Учреждения, в том числе некоммерческими организациями, созданными в целях развития и оказания помощи Учреждению;

- прием наличных денежных средств в Учреждении (руководителем Учреждения, педагогическим персоналом, обслуживающим персоналом).

Внесение денежных средств осуществляется через банки.

Пожертвования зачисляются на лицевой счет Учреждения.

При передаче Учреждению товарно-материальных ценностей (мебели, оборудования, мягкого инвентаря и т.д.) между жертвователем и получателем заключается договор пожертвования, издается приказ руководителя Учреждения о постановке данного пожертвования на учет.

## 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:
  - улучшения материально-технической базы учреждения,
  - обеспечения безопасности территории и помещений;
  - охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления;
  - благоустройства территории Учреждения

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Учреждение руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:
  - добровольность;
  - законность;
  - конфиденциальность при получении пожертвований;
  - гласность при расходовании.
2. Привлечение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.
3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
4. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.
5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

2. Приобретенные по безналичному расчету, а также полученные по договорам пожертвования товарно – материальные ценности, своевременно ставятся на бухгалтерский учет.

3. Договоры пожертвований регистрируются в журнале регистрации договоров пожертвований. Журнал регистрации договоров пожертвований нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, в делах Учреждения хранится 5 лет.

4. Руководитель учреждения обеспечивает отчетность за расходованием добровольных пожертвований.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение, изменения, дополнения, вносимые в него, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

2. Настоящее положение действует до принятия нового.